

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA

**„DOSTAWA PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH
DO STOŁÓWKI PRZEDSZKOLA W KUŹNICY”**

Rozdział I Zamawiający:

Gmina Kuźnica

Przedszkole w Kuźnicy,

ul. Jagiellońska 1, 16 - 123 Kuźnica, woj. podlaskie, NIP: 545-173-25-06, tel. 85 7224 025

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania o cenę, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej 130 000 zł., zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów spożywczych do stołówki z podziałem na pakiety:
 - Pakiet nr 1 Mięso, drób i przetwory mięsne
 - Pakiet nr 2. Nabiał i przetwory mleczarskie
 - Pakiet nr 3 Produkty mrożone (warzywa, owoce)
 - Pakiet nr 4 Produkty mrożone (ryby i produkty rybne)
 - Pakiet nr 5 Artykuły ogólnospożywcze
 - Pakiet nr 6 Pieczywo
 - Pakiet nr 7 Jaja
 - Pakiet nr 8 Ziemniaki
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik od 1a – 1h.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w produkty zgodnie z zawartą umową.
4. Dostawy będą następować na podstawie telefonicznego lub pisemnego zamówienia,

którego dokona upoważniony pracownik w terminie uzgodnionym i zaakceptowanym przez stronę Zamawiającą.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar do siedziby Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7.00 do 7.30 (mięso i przetwory mięsne), natomiast inne do 14.00 własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia towarów do magazynów żywnościowych znajdujących się w obiektach Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczanego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.
7. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą dokonywać odbioru towaru pod względem ilościowo - wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych, a także dokonywać sprawdzenia zgodności cen z formularzem asortymentowo - cenowym.
8. Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup niezrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.
9. Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów.
10. Warunki transportu zamówionych produktów będą odpowiadały zasadom Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP). Dostawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczone produkty będą odpowiadały przepisom ustawy z 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. nr 71 poz.1225 z późn. zm.)
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów:
 - decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącej możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego będącego przedmiotem zamówienia,
 - dokumenty potwierdzające stosowanie systemu HACCAP

12. Dostawa mięsa, drobiu i przetworów mięsnych powinna odbywać się w zamkniętych opakowaniach, lub pojemnikach plastikowych z pokrywami, posiadającymi stosowne atesty, pojemnikach plombowanych lub metkowanych, czystych i nieuszkodzonych.
13. Warzywa i owoce powinny być świeże, bez oznak zepsucia i pleśni.
14. Pieczywo powinno być dostarczane w koszach plastikowych posiadających stosowne atesty. Opakowanie nie powinno wykazywać oznak uszkodzeń mechanicznych. Kosze nie mogą posiadać oznak zabrudzenia. Towar powinien być ułożony w koszach w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem, lub obniżeniem jakości, a także nie może wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia.
15. Produkty spożywcze powinny być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.

Uwaga! Jeśli w jakiegokolwiek pozycji formularza asortymentowo - cenowego użyto nazwy towarowej, Wykonawca może złożyć ofertę na towar tożsamy lub równoważny do towaru, który wymieniono przy użyciu nazwy towarowej.

Rozdział IV Oferty częściowe:

Dopuszcza się składanie ofert całościowych na wszystkie zadania lub ofert częściowych na poszczególne zadania.

Rozdział V Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VI Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji dostawy: od 01.08.2025 roku do 30.06.2026 roku.

Rozdział VII Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust 1. tj. spełniają warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP
3. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno - prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców będzie oparty na zasadzie: spełniona / nie spełniona.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa z pkt. 2, musi spełniać każdy z wykonawców. Warunki, o których mowa z pkt. 1, wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Rozdział IX Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wynikające z art. 22 ustawy PZP (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodne z art. 24 ustawy PZP (załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.

Rozdział X Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wadium.

Rozdział XI Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XII Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związany ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIII Sposób porozumienia się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Treść SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest na stronie:

bip-przedszkole-ugkuznica.wrotapodlasia.pl/ oraz w siedzibie przedszkola, ul. Jagiellońska 1, 16 - 123 Kuźnica.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie o świadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej,
- drogą elektroniczną – przedszkole@kuznica.ug.gov.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - podstawa art.27 ust. 2 ustawy PZP.

3. Wykonawca może zwrócić się pisemnie z wnioskiem do Zamawiającego o przekazanie SIWZ.

We wniosku należy podać:

- nazwę i adres wykonawcy,
- nr telefonu,

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego: bip-przedszkole-ugkuznica.wrotapodlasia.pl.

6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest pani Intendent Bożena Szoka - tel. 85 7224 025,
e-mail: intendentka@przedszkole.kuznica.ug.gov.pl

Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Opakowanie i adresowanie:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym i opisanym:

„**Nadawca:** Nazwa i adres wykonawcy (pieczęć)

Adresat: Gmina Kuźnica Przedszkole w Kuźnicy, ul. Jagiellońska 1, 16 - 123 Kuźnica.

Oferta na „Dostawę produktów spożywczych - (wymienić, którego pakietu dotyczy)

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA 25.06.2025 roku do godz. 12.00”

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców,
- w przypadku składania wspólnej ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub uwierzytelnionych kserokopii,
- w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz.1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- oferta musi być sporządzona:
 - w języku polskim,
 - w formie pisemnej

6. Zaleca się, aby:

- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do ofert) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- oferta została opracowana zgodnie z formularzem ofertowym załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**) oraz formularzami cenowymi stanowiącymi **Załączniki Nr 1a- 1b- 1c- 1d -1e -1f -1g- 1h do SIWZ**.

7. Zmiana / Wycofanie oferty:

- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w niniejszym SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY/ WYCOFANIE OFERTY”,
- do pisma o wycofaniu ofert musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot ofert bez otwierania:

Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie składania oferty.

Rozdział XIV Miejsce oraz termin składania i otwierania ofert:

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu:

Gmina Kuźnica Przedszkole w Kuźnicy, ul. Jagiellońska 1, 16 - 123 Kuźnica (sekretariat)
w terminie do dnia 25.06.2025 roku, do godz. 11.45.

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz zostanie nadany jej numer korespondencji.
3. **Otwarcie kopert nastąpi w budynku Przedszkola w Kuźnicy dnia 25.06.2025 roku o godz.12.00.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia i warunków płatności.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

UWAGA - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział XV Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę poszczególnych pozycji zamówienia uzyskuje się przez przemnożenie ceny jednostkowej brutto przez ilość jednostek.
2. Wartość oferty brutto dla poszczególnego pakietu stanowić będzie zsumowana wartość brutto poszczególnych pakietów.

**Rozdział XVII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,
wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający będzie oceniał ofertę wg poniższego kryterium:

1. Kryterium I – 60 pkt.

Cena ofertowa poszczególnego pakietu - znaczenie 60 pkt

C_N

$$KC = \text{-----} \times 60$$

C_{OB}

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa cena ofertowa brutto poszczególnego pakietu

C_{OB} - cena ofertowa brutto poszczególnego pakietu w ofercie badanej

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

2. Kryterium II – 40 pkt.

Kryterium okres płatności faktury KP – ocena będzie przeprowadzona na podstawie długości terminu podanego przez Wykonawcę w ofercie, przy czym najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wynosi 14 dni, a najdłuższy możliwy okres płatności faktury wynosi 30 dni. Wykonawca w ofercie poda o ile dni przedłuży okres płatności faktury ponad wymagane minimum 14 dni. Proponowane przedłużenie płatności faktury należy podać odpowiednio o 8, lub 16 dni. Podanie przedłużenia płatności faktury o większą ilość dni niż 16 będzie skutkowało przyjęciem 30 dni. W przypadku podania ilości dni przedłużenia płatności innej niż wskazane powyżej, Zamawiający zaokrągli w dół ilość dni do najbliższej granicy określonej przy punktacji i przyjmie odpowiednią ilość punktów dla danego pułapu.

Ilość punktów w kryterium płatności faktury obliczona zostanie na podstawie poniższego schematu:

- za przedłużenie minimalnej płatności faktury o 0 dni Wykonawca otrzyma dodatkowo 0 pkt.,
- za przedłużenie minimalnej płatności faktury o 8 dni Wykonawca otrzyma dodatkowo 20 pkt.,
- za przedłużenie minimalnej płatności faktury o 16 dni Wykonawca otrzyma dodatkowo 40 pkt.,

Końcową ocenę punktową oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach: $K = KC + KP$.

Najkorzystniejsza oferta to ta, która otrzyma największą ilość punktów.

Rozdział XVIII Informacja o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (tj. drogą elektroniczną) albo 10 dni - jeśli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

Rozdział XVIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. W wyniku postępowania zostanie zawarta umowa na każde zadanie osobno, której wzór stanowi integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ).

2. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie dostawy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

Rozdział XX Inne informacje:

Nie przewiduje się :

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP zgodnie z Rozdziałem VI - Środki ochrony prawnej w/w ustawy dla zamówień, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Rozdział XXIII Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy

załącznik Nr 1

2. Oświadczenie z art. 22

Załącznik Nr 2

3. Oświadczenie z art. 24

załącznik N. 3

4. Wzór umowy *załącznik nr 4*

5. Formularz cenowy

załączniki 1a, 1b, 1c, 1d., 1e, 1f, 1g, 1h

Zatwierdzam :

mgr Anna Zarachowicz
DYREKTOR
Przedszkola w Kuźnicy
[Podpis]